

## Erklärung des Arbeitgebers über die Unabkömmlichkeit des Arbeitnehmers

Familienname Arbeitnehmer/in: \_\_\_\_\_

Vorname Arbeitnehmer/in: \_\_\_\_\_

Adresse Arbeitnehmer/in: \_\_\_\_\_

Name und Anschrift des Arbeitgebers:

---

---

Unser Unternehmen/unsere Einrichtung gehört zu einer kritischen Infrastruktur laut umseitig abgedruckter Leitlinie im Sektor

- Energie
- Wasser, Entsorgung
- Ernährung, Hygiene
- Informationstechnik und Telekommunikation
- Gesundheit
- Finanz- und Wirtschaftswesen
- Transport und Verkehr
- Medien
- Staatliche Verwaltung
- Schulen, Kinder- und Jugendhilfe, Behindertenhilfe

Die o.g. Person ist in unserem Unternehmen/unsere Einrichtung als

\_\_\_\_\_

beschäftigt (Funktion).

Eine Anwesenheit im Unternehmen/in der Einrichtung ist aus folgendem Grund zwingend nötig:

---

---

Die Ermöglichung flexibler Arbeitszeiten oder Arbeitsgestaltung (Homeoffice, Mobiles Arbeiten) kann nicht gewährleistet werden, um die Betreuung des Kindes/der Kinder sicherzustellen.

\_\_\_\_\_  
Datum und Stempel

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Arbeitgeber

An: Mährfeldschule, Röttgersweg 20 , 45896 Gelsenkirchen  
Fax: 0209 99945120  
Mail: [119325@schule.nrw.de](mailto:119325@schule.nrw.de)